



ใบความรู้

หน่วยที่ 7 : สร้างและจัดทำรายงาน (Dashboard)



ความหมายของ Dashboard

Dashboard คือ เครื่องมือที่ใช้แสดงข้อมูลสำคัญ (Key Information) ในรูปแบบ ภาพรวม บนหน้าเดียว โดยใช้กราฟ ตาราง และตัวชี้วัด เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถ วิเคราะห์สถานการณ์ ตัดสินใจ และติดตามผล ได้อย่างรวดเร็ว



วัตถุประสงค์ของการสร้าง Dashboard

1. เพื่อให้เห็นภาพรวมของข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย
2. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานผ่านตัวชี้วัดหลัก (KPI)
3. เพื่อลดเวลาการสรุปข้อมูลจากหลายแหล่ง
4. เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ



องค์ประกอบสำคัญของ Dashboard

1. แหล่งข้อมูล (Data Source)
เช่น ไฟล์ Excel, Google Sheet, ฐานข้อมูล หรือระบบต่าง ๆ
2. ตัวชี้วัดหลัก (Key Metrics / KPI)
เช่น ยอดขายรายเดือน จำนวนลูกค้า อัตราการเติบโต
3. แผนภูมิและกราฟ (Charts & Visuals)
 - o กราฟแท่ง (Bar Chart)
 - o กราฟเส้น (Line Chart)
 - o กราฟวงกลม (Pie Chart)
 - o แผนภูมิพื้นที่ (Area Chart)
 - o PivotTable และ PivotChart
4. ตัวกรองข้อมูล (Filters / Slicers)
ใช้เลือกข้อมูลเฉพาะช่วงเวลา หรือประเภทข้อมูลที่ต้องการ
5. การจัดวาง (Layout)
จัดให้เป็นระเบียบ อ่านง่าย และสื่อความหมายชัดเจน



ขั้นตอนการสร้าง Dashboard (โดยใช้ Excel/Google Sheets)

1) เตรียมข้อมูล

- ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล
- จัดรูปแบบข้อมูลให้อยู่ในโครงสร้างตาราง
- ลบข้อมูลซ้ำ เติมข้อมูลที่หายไป

2) วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

- ใช้ PivotTable สรุปข้อมูล
- หา KPI ที่ต้องการแสดงใน Dashboard

3) สร้างแผนภูมิ

- เลือกกราฟที่เหมาะสมกับข้อมูล
- ปรับสี ฟอนต์ และหัวข้อให้สื่อความหมาย

4) สร้างหน้า Dashboard

- วางกราฟและตัวชี้วัดลงในหน้าเดียว
- ใช้ Slicer / Filter เพื่อตัวเลือกข้อมูลแบบโต้ตอบ
- ออกแบบให้เรียบง่าย ใช้งานง่าย

5) ตรวจสอบความถูกต้อง

- ทดสอบการใช้งานตัวกรอง
- ตรวจสอบความแม่นยำของตัวเลข
- ปรับแก้ตามความเหมาะสม



ตัวอย่างประเภท Dashboard

1. Dashboard ด้านการขาย (Sales Dashboard)
 - ยอดขายรายวัน/รายเดือน
 - สินค้าขายดี
 - เปรียบเทียบเป้าหมาย vs ผลจริง
2. Dashboard ด้านการเงิน (Finance Dashboard)
 - กระแสเงินสด
 - รายจ่าย-รายรับ
 - สัดส่วนค่าใช้จ่าย
3. Dashboard ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Dashboard)
 - อัตราการลาออก
 - จำนวนพนักงาน
 - คะแนนประเมินผลงาน
4. Dashboard ด้านการศึกษา
 - ผลการเรียนรู้
 - การเข้าเรียน
 - ความก้าวหน้าของนักเรียน



หลักการออกแบบ Dashboard ที่ดี

- เรียบง่าย (Simplicity)
ไม่รวมข้อมูลมากเกินไป
- เป็นระเบียบ (Clear Layout)
จัดข้อมูลจากสำคัญมาก → น้อย
- สื่อความหมาย (Meaningful Visuals)
เลือกกราฟเหมาะสมกับข้อมูล

- เน้น KPI ชัดเจน (Highlight KPIs)
ตัวเลขหลักควรมองเห็นง่าย
- มีปฏิสัมพันธ์ได้ (Interactive)
ใช้ Slicer / Filter ช่วยให้ใช้งานสะดวก
- สอดคล้องกับผู้ใช้งาน (User-Centric)
ออกแบบให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้จริง



เครื่องมือยอดนิยมสำหรับสร้าง Dashboard

เครื่องมือ

จุดเด่น

Microsoft Excel

ใช้งานง่าย เหมาะกับข้อมูลทั่วไป มี PivotTable

Google Data Studio / Looker Studio ออนไลน์ แร้ง่าย เชื่อมต่อข้อมูลแบบเรียลไทม์

Power BI

เหมาะสำหรับองค์กร วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่

Tableau

Visualization สวยงาม และวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง